Erläuterungen zum Projektantrag

Der Antrag ist spätestens zwei Monate vor Projektbeginn beim Amt für Kultur und Weiterbildung der Landeshauptstadt Kiel einzureichen.

* **Anschreiben** mit einer Kurzbeschreibung des Projektes und Nennung der Antragssumme. Das Anschreiben sollte nicht länger als eine Seite sein.
* **Genaue Angaben über die Antragstellerin/den Antragsteller:**
	+ Name des Trägers/der Antragstellerin/des Antragstellers
	+ Welche Person zeichnet verantwortlich für den Träger
	+ Adresse
	+ Telefonnummer(n)
	+ Mailadresse
	+ vollständige Bankverbindung
	+ Welche Projekte wurden in der Vergangenheit bereits durch die Landeshauptstadt Kiel gefördert?
	+ Selbstdarstellungsbroschüre des Trägers/Werdegang der Antragstellerin/des Antragstellers, falls vorhanden
* **detaillierte Beschreibung des Projekts:**
	+ **Was** soll mit welchem Ziel gemacht werden? - **Programm**
	+ **Wann? -** Zeitplan
	+ **Wo?**
	+ Mit **wem?**
	+ Gibt es **Kooperationspartner/ Sponsoren?**
* **detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan**

**Beispiel für einen Kostenplan:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Vorbereitungskosten****1.1. Personalkosten**z.B.* Konzeption/Organisation
* Plakatieren

. | 2. Durchführung**2.1. Personalkosten**z.B.* Honorare
* Gagen

. | 3. Nachbereitungz.B. zur Dokumentation**3.1. Personalkosten**z.B.* Grafikhonorare
* Texthonorare
 |
| **1.2. Sachkosten:**z.B.* allgemeine Verwaltungskosten (Kommunikationskosten, Briefpapier)
* Werbung (Kopien, Plakatdruck, Porto, Grafik)
* Sonstiges

. | **2.2. Sachkosten**z.B.* Fahrtkosten
* Übernachtung
* Verpflegung
* Raummiete

Instrumentenmiete* Technikkosten
* GEMA, KSK, Ausländersteuer
* Sonstiges
 | **3.2. Sachkosten**z.B.* Druckkosten
* Sonstiges

. |

**Beispiel für einen Finanzierungsplan:**

(Auflistung aller Geldgeber und der projektierten Einnahmen)

1. **Eigenmittel/Eigenleistung**
2. **Anteil der Kooperationspartner/Sponsoren**
3. **andere Fördergelder**
4. **Einnahmen aus Eintritt**
5. **Einnahmen aus Spenden u.a.**

**Antrag und Projektbeschreibung 201…**

Allgemeine Hinweise:

1. Bitte legen Sie dem Antrag **keine** Originalunterlagen oder wertvolle Materialien bei, da die Landeshauptstadt Kiel im Falle eines Verlustes keine Haftung übernehmen kann.
2. Falls bei einem Punkt der vorgesehene Platz nicht ausreicht, ergänzen Sie bitte Ihre Beschreibung auf Seite 8 dieses Vordruckes.

## Antragsteller/in

Name
Anschrift

Telefon       Mailadresse

Bankverbindung

 (Name der Bank)

(IBAN) (BIC)

Verantwortliche(r) für das Projekt(Bei Initiativen/Arbeitskreisen bitte unbedingt angeben!)

Name, Vorname

Anschrift (falls nicht identisch mit der Projektanschrift)

Projektbezeichnung

Benefizveranstaltung?

[ ]  Es handelt sich **nicht** um eine Benefizveranstaltung.

**Projektkosten**

**Gesamtkosten** des Projektes €

Förderungen Dritter beantragt €

 davon bisher bewilligt €

**Gesamteinnahmen** €

**Beantragte Förderung bei der Landeshauptstadt Kiel €**

**Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller**

**Organisations-/Rechtsform**

[ ]  eingetragener Verein [ ]  gemeinnützig
[ ]  Initiative/Arbeitskreis
[ ]  Einzelpersonen

Sonstiges:

(GbR, gemeinnützige GmbH, kirchliche Einrichtung etc.)

Gründungsdatum

(Bei Vereinen Satzung und ggf. Anerkennung der Gemeinnützigkeit bitte in Kopie beifügen!)

**Selbstdarstellung**

(Versuchen Sie bitte, Ihre Initiative, Ihren Verein, Ihren künstlerischen Werdegang etc. **kurz** zu beschreiben. Für Organisationen z.B. Anzahl der Aktiven auf ehrenamtlicher und bezahlter Basis, hauptamtliche MitarbeiterInnen, finanzielle Mittel, Organisationszweck. Sollten Sie eine formulierte Selbstdarstellung haben, können Sie diese auch gerne als Anlage beilegen.)

**In welchem Arbeitsfeld ist Ihre Initiative, Einrichtung, sind Sie hauptsächlich**

**engagiert?** (Bitte geben Sie nur das Arbeitsfeld an, in dem Ihre **Haupt**aktivitäten liegen!)

[ ]  Bildende Kunst

[ ]  Darstellende Kunst

[ ]  Musik

[ ]  Film/ Medien

[ ]  Literatur

[ ]  Interkulturelle Arbeit

**Inhaltliche Angaben zur Projektkonzeption**

**Kurzdarstellung des Projektes**

(Versuchen Sie bitte, Ihr Projekt in ganz knappen, aber präzisen Worten zu beschreiben.)

**Ausführliche Erläuterungen zur Projektkonzeption**

Welche Ziele verfolgen Sie mit dem Projekt?

Welche Aktivitäten sind geplant? (Bitte möglichst konkret angeben!)

Welche Zielgruppen sollen angesprochen werden?

An welchem Ort wollen Sie Ihr Projekt durchführen?

Welcher Zeitplan ist für das Projekt vorgesehen?

(Bitte den geplanten Beginn und den Abschluss einschl. der Vor- und Nachbereitungszeiten angeben!)
Beginn:       Abschluss:

Soll das Projekt in Kooperation mit anderen Personen, Initiativen, Institutionen durchgeführt werden? Falls ja, könnten Sie dazu bitte nähere Angaben machen?

Steht das Projekt im Zusammenhang mit anderen Projekten bzw. wird es im Rahmen eines größeren Projektes vom Träger durchgeführt? Falls ja, bitte näher erläutern!

Welche Öffentlichkeitsarbeit ist im Rahmen des Projektes geplant?

In welcher Form soll die Sicherung der Projektergebnisse erfolgen (Dokumentation)?

**Informationen über bisherige Arbeiten und Projekte**

Über welche Erfahrungen im kulturellen/künstlerischen Bereich verfügen Sie?

Bitte nennen Sie uns einige Projekte/Themen!

**Zusammenstellung der Kosten**

Geben Sie hier bitte sämtliche Kosten an, die voraussichtlich im Projektzusammenhang entstehen werden. Fassen Sie dabei die Kosten zu Kostenpositionen zusammen: z. B. Honorare, Fahrtkosten, Satzkosten, Druckkosten, Bürokosten, Materialkosten, Personalkosten.

1. Vorbereitungskosten

1.1. Personalkosten

      €

      €

      €

      €

      €

      €

**1.2. Sachkosten**

      €

      €

      €

      €

      €

      €

**2. Durchführung**

**2.1. Personalkosten**

      €

      €

      €

      €

      €

      €

-5-

**2.2. Sachkosten**

      €

      €

      €

      €

      €

      €

**3. Nachbereitung**

**3.1. Personalkosten**

      €

      €

      €

      €

      €

      €

**3.2. Sachkosten**

      €

      €

      €

      €

      €

      €

 **Gesamt €**

**Zusammenstellung der Einnahmen**

Bitte denken Sie daran, dass auch die Verwendung des Eigenanteils durch prüfungsfähige Unterlagen belegt sein muss!

**Einnahmen aus**

Eigenmitteln / Eigenleistung €

Eintrittsgeldern €

      €

      €

      €

 **Gesamt: €**

**Förderung** beantragt bei

      €

      €

      €

      €

**Gesamt: €**

davon verbindlich bewilligt

      €

      €

      €

      €

 **Gesamt: €**

**Beantragte Förderung** **bei der Landeshauptstadt Kiel** **€**

**Erklärung**

Ich/Wir versichere/n die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben

sowie aller Angaben auf den beiliegenden Anlagen.

 Ort, Datum Rechtsverbindliche Unterschrift(en)

-7-

Für weitere Anmerkungen/Informationen

**Landeshauptstadt Kiel Kontakt:**

**Amt für Kultur und Weiterbildung**  **Kulturförderung**

**– Neues Rathaus -**

**Stresemannplatz 5** **Email: Kulturfoerderung@Kiel.de**

**24103 Kiel Fax: 04 31–901 74 3414**